|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято педагогическим советом  МАОУ «Лицей № 27» (протокол от 29.08.2022 г. № 1) | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ «Лицей № 27»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Агафонова  приказ от 31.08.2022 г. № 267 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 27**

**имени А.В. Суворова»**

**(МАОУ «Лицей № 27»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МАОУ «Лицей № 27»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о Педагогическом советеразработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МАОУ «Лицей № 27», осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью МАОУ. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАОУ, Положением о педагогическом совете.

1.4. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых МАОУ «Лицей № 27» является основным местом работы.

1.6.. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МАОУ «Лицей № 27» и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

1.7. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

# Задачи и компетенция Педагогического совета

* 1. Главными задачами Педагогического совета являются:
* реализация государственной политики по вопросам образования;
* объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
  1. Компетенция Педсовета:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МАОУ «Лицей № 27», включая предложения по перспективе (стратегии) развития лицея;

– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

– разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия лицея с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МАОУ, представление решения Совету МАОУ;

- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении; принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;

- обсуждение режимных моментов деятельности МАОУ; выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАОУ или Управляющий совет;

- заслушивание сообщений администрации МАОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

1. **Порядок принятия решений педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в лицее правилами организации делопроизводства.

3.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

3.3. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 10 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в лицее, с указанием следующий сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве лицея.

3.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве лицея, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3.5. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о Педагогическом советеявляется локальным нормативным актом МАОУ «Лицей № 27», принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МАОУ «Лицей № 27».
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Положение о Педагогическом совете МАОУ «Лицей № 27» принимается на неопределенный срок.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.