

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026103715197,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2021 за ГРН 2216100579671



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18EEB100E9AC3D9149AA0C986054434D

Владелец: Цой Татьяна Радионовна

Начальник

Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области

Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

УТВЕРЖДЕН

Управлением образования города
Ростова-на-Дону

приказ № УОПР-453 от 22.06 2021
Начальник Управления образования

/В.А. Чернышова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Лицей № 27 имени А.В. Суворова»

Принят

Общим собранием работников
МАОУ «Лицей № 27»
протокол № 3
от 28 мая 2021 г.

Директор

И.П. Агафонова

«28» мая 2021 г.

Согласован

Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Директор Департамент имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону

А.А. Безбородых
«28» мая 2021 г.

г. Ростов-на-Дону
2021 г.



2d1e760c32284faca728b8fbf25267d

1. Пункт 2.5.3. изложить в редакции:

«2.5.3. МАОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы. В МАОУ могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня».

2. Пункт 2.5.5. изложить в редакции:

«2.5.5 Иная приносящая доход деятельность МАОУ, соответствующая целям МАОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача имущества в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МАОУ;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса».

3. Пункт 4.2. изложить в редакции:

«4.2. Единоличным исполнительным органом МАОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ. В МАОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет.

В МАОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МАОУ (Совет МАОУ, Попечительский совет и Методический совет), деятельность которых предусмотрена Уставом МАОУ и локальными актами МАОУ.»

4. Пункт 4.4. изложить в редакции:

«4.4. Компетенция Управления образования:

- создание МАОУ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МАОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МАОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применение к директору МАОУ мер поощрения в соответствии с законодательством;
- применение мер дисциплинарного воздействия к директору МАОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МАОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МАОУ основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАОУ, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование закрепления муниципального имущества за МАОУ на праве оперативного управления, а также изъятия муниципального имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению, в соответствии с действующим законодательством. Собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОУ или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;

- финансовое обеспечение МАОУ;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;

- предварительное согласование совершения МАОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием МАОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;

- осуществление контроля за деятельностью МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАОУ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством».

5. Пункт 4.6. изложить в редакции:

«4.6. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления МАОУ, действующий на основании локального акта МАОУ.

4.6.1 Целью деятельности Наблюдательного совета является:

- обеспечение соблюдения целей, в интересах которых создано автономное учреждение;

- контроль за целевым использованием средств бюджета, направляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.6.2. Структура Наблюдательного совета:

В МАОУ создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 и не более 11 человек. В состав Наблюдательного совета МАОУ входят представители Управления образования, представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере образования. В состав Наблюдательного совета МАОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАОУ.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников МАОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ.

Директор МАОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАОУ.

4.6.3 Порядок формирования Наблюдательного совета:

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования города Ростова-на-Дону.

4.6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.6.5. Заседания Наблюдательного совета МАОУ проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета МАОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена наблюдательного совета или директора МАОУ.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня заседания вносятся изменения, лицо, созывающее

наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Директор МАОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАОУ с правом совещательного голоса.

4.6.6. К компетенции Наблюдательный совет МАОУ относится рассмотрение:

- предложений Управления образования или директора МАОУ о принятии нового Устава МАОУ, внесении изменений в Устав, принятие новой редакции;
- предложений Управления образования или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Управления образования или директора МАОУ о реорганизации МАОУ или о его ликвидации;
- предложений Управления образования или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- предложений директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;
- по представлению директора МАОУ - проекты отчетов о деятельности МАОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ;
- предложений директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, согласно Уставу, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора МАОУ о совершении крупных сделок;
- предложений директора МАОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ и утверждения аудиторской организации.
- иных вопросов, в соответствии с действующим законодательством в рамках своей компетенции.

4.6.7. Порядок принятия решения: решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член Наблюдательного совета МАОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет может учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета МАОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом МАОУ путем проведения заочного голосования.

4.6.8. Порядок выступления Наблюдательного совета от имени МАОУ: Наблюдательный совет не вправе выступать от имени МАОУ».

6. Пункт 4.7. изложить в редакции:

«4.7. Общее собрание работников МАОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МАОУ.

4.7.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МАОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МАОУ. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников МАОУ.

4.7.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАОУ.

4.7.3. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МАОУ, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель – директор МАОУ.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания.

Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

4.7.4. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором МАОУ не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора МАОУ, совета МАОУ или требованию более половины работников МАОУ. Работники МАОУ обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.7.5. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.6. Компетенции общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании, которое принимается советом МАОУ и утверждается директором МАОУ.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава МАОУ, а также изменений и дополнений к Уставу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МАОУ по представлению директора МАОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МАОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

решает другие вопросы текущей деятельности МАОУ

4.7.7. Порядок принятия решений общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников МАОУ. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором МАОУ обязательны для исполнения всеми работниками МАОУ.

4.7.8. Порядок выступления общего собрания от имени МАОУ: общее собрание не вправе выступать от имени МАОУ».

7. Пункт 4.8. изложить в редакции:

«4.8. Педагогический совет МАОУ (далее – Педсовет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАОУ:

4.8.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью МАОУ. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАОУ, Положением о педагогическом совете.

4.8.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8.3. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники МАОУ, состоящие в трудовых отношениях с МАОУ (в том числе работающие по совместительству), директор МАОУ, заместители директора МАОУ. Председателем является директор МАОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.8.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

4.8.5. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МАОУ, представление решения Совету МАОУ;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МАОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МАОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАОУ или Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации МАОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.6. Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МАОУ. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений МАОУ в части, их касающейся.

4.8.7. Порядок выступления педагогического совета от имени МАОУ: педагогический совет не вправе выступать от имени МАОУ».

8. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции:

«4.9. Методический совет МАОУ (далее – Методсовет) – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МАОУ:

4.9.1. Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников МАОУ. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАОУ, Положением о методическом совете.

4.9.2. Основными задачами Методического совета МАОУ являются: осуществление планирования методической работы школы, содействие созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, формированию педагогического самосознания учителя и совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя.

4.9.3. Структура и порядок формирования: в состав Методсовета входят представители педагогических работников МАОУ: директор МАОУ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп. Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете. Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.

4.9.4. Срок полномочий Методсовета МАОУ: Методсовет формируется на один учебный год. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год.

4.9.5. Компетенция Методсовета:

- определение стратегии и тактики методической работы МАОУ;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в МАОУ;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников МАОУ;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана МАОУ;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность методических объединений МАОУ и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МАОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

4.9.6. Порядок принятия решений: Процедура голосования определяется Методсоветом. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методсовета реализуются приказами директора МАОУ. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.7. Порядок выступления Методсовета от имени МАОУ: Методсовет не вправе выступать от имени МАОУ».

9. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции:

«4.10. Совет МАОУ.

4.10.1. Совет МАОУ создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МАОУ, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета МАОУ регламентируется Положением о совете МАОУ.

4.10.2. Основными задачами Совета МАОУ являются разработка и корректировка стратегии развития МАОУ, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

4.10.3. Структура и порядок формирования: Совет МАОУ формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МАОУ. В составе Совета МАОУ должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета МАОУ, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МАОУ избираются на общем собрании работников МАОУ.

Совет МАОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МАОУ в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета МАОУ оформляются протоколом, который подписывается председателем совета МАОУ и секретарем. Директор МАОУ входит в состав совета МАОУ по должности.

4.10.4. Срок полномочий совета МАОУ: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета МАОУ может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.10.5. Компетенция Совета МАОУ:

- выработка перспективных направлений развития МАОУ;
- разработка программы развития МАОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МАОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МАОУ;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МАОУ;
- заслушивание администрации МАОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МАОУ;
- представление интересов МАОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МАОУ.

4.10.6. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета МАОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МАОУ осуществляют свою работу в совете МАОУ на общественных началах.

Решения Совета МАОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МАОУ. Процедура голосования определяется Советом МАОУ на своем заседании.

4.10.7. Порядок выступления Совета МАОУ от имени МАОУ: Совет МАОУ не вправе выступать от имени МАОУ».

10. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. В МАОУ может быть создан Попечительский совет.

4.11.1. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укрепления его материально-технической базы.

4.11.2. Основными задачами Попечительского совета МАОУ является дополнительное привлечение внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБОУ.

4.11.3. Структура и порядок формирования: состав Попечительского совета формируется из числа граждан, пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии МАОУ. В составе Попечительского Совета МАОУ должно быть нечетное количество членов.

Список желающих участвовать в работе Попечительского совета рассматривается и утверждается на заседании Совета МАОУ. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Председатель Попечительского избирается открытым голосованием членами Попечительского Совета. Протоколы Попечительского Совета ведет секретарь, который избирается на заседании Попечительского Совета на один учебный год.

4.11.4. Срок полномочий Попечительского совета МАОУ: Попечительский совет формируется на два года. Попечительский совет созывается руководителем (директором) МАОУ по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.11.5. Компетенция Попечительского Совета:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ;
- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников МАОУ;
- организация конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МАОУ;
- совершенствование материально-технической базы МАОУ, благоустройство ее помещений и территории.

4.11.6. Порядок принятия решений: Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Процедура голосования определяется Попечительским советом. Решения Попечительского Совета признаются правомочными, если на его заседании присутствовало участие не менее двух третей членов Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем

4.11.7. Порядок выступления Попечительского Совета от имени МАОУ: Попечительский Совет не вправе выступать от имени МАОУ.»

11. Пункт 4.12. исключить.

12. Пункт 4.13. исключить.

13. Пункт 4.14. исключить.

14. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. МАОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества МАОУ или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования

объектов муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами».

15. Пункт 5.7. изложить в редакции:

«Недвижимое имущество, закрепленное за МАОУ или приобретенное МАОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества осуществляют Уполномоченные за проведение проверки органы:

- в отношении движимого имущества, закрепленного за МАОУ – Управление образования города Ростова-на-Дону;

- в отношении недвижимого имущества, закрепленного за МАОУ – Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону.

16. Пункт 5.9. изложить в редакции:

«5.9. МАОУ по согласованию с Управлением образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству».

17. Пункт 5.12. изложить в редакции:

«5.12. В случае сдачи в аренду имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется».

18. Пункт 5.16. изложить в редакции:

«5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Управлением образования и ДИЗО.

Недвижимое имущество может быть передано в безвозмездное пользование по согласованию с Управлением образования на основании правового акта Администрации города.

Договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с ДИЗО».

19. Пункт 5.20. исключить.

Прошито, пронумеровано и скреплено
13 листов

Директор МА У «Линей № 27»

Л.И. Агафонова

