|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  на заседании педагогического совета МАОУ "Лицей №27"  протокол № 1  от «29» августа 2022г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ  "Лицей № 27"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Агафонова  Приказ № 267  от «31» августа 2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о регламенте выдачи характеристики обучающегося**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 27 имени**

**А.В. Суворова»**

**г.Ростов-на-Дону**

**2022**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» (далее – Положение) определяют порядок выдачи характеристики обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Лицей № 27 имени А.В, Суворова» (далее – МАОУ «Лицей № 27»).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. No Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».  
1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

**2. Требования к оформлению характеристики**

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, воспитателем, тьютором, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.  
2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательным учреждением, подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательного учреждения.

**3. Порядок выдачи характеристики**

3.1. Характеристика обучающегося выдается по заявлению родителей (законных представителей, либо по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).  
3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя образовательного учреждения с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).  
3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому образовательное учреждение обязано выдать характеристику обучающегося.  
3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей  
психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.  
3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки:

по официальному запросу организаций — в течение 3-x рабочих дней;

по запросу родителей (законных представителей) — в течение 15-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристик и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в  
психолого-педагогическом консилиуме лицея.

**4. Содержание характеристики обучающегося**

4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем (воспитателем, тьютором) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума учреждения по установленной форме (Приложение 2).

4.3 Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с учителем (воспитателем, тьютором). Специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4 В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.  
4.5 В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых  
случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.  
4.6 Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.  
4.7 В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами лицейского психолого-педагогического консилиума (Приложение 4)

**5. Ответственность за содержание характеристики**

5.1 Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Приложение №1

к приказу № от .2023г.

Директору МАОУ «Лицей № 27»

Агафоновой Л.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

(ФИО полностью)  
обучающегося класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для предоставления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование организации, куда предоставляется характеристика)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Приложение № 4

к приказу № от .2023г.

Директору МАОУ «Лицей № 27»

Агафоновой Л.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полностью)  
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 No 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата (дд. мм. гг.)рождения. Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г